شرکت مهندسی آکام داده
تولید نرم‌افزار، خدمات رایانه‌ای و پشتیبانی پس از فروش

نرم‌افزار

حقوق و دستمزد

محاسبهٔ دقیق و پرداخت بی‌دغدغهٔ حقوق پرسنل

۱۱	بیمه	بانک
عامل مؤثر در کارکرد پرسنل	فایل بیمه با تفکیک شعب	فایل پرداخت برای بانک‌ها

کاربرد

کنترل فرآیند پرداخت حقوق و همهٔ اضافات و کسورات مستمر و متفرقه، قانونی و شرکتی؛ تهیهٔ فایل بیمه و مالیات و دیگر موارد قانونی، و تهیهٔ فایل پرداخت برای بانک‌ها.

مخاطبان

کلیهٔ کارخانجات، شرکت‌های تولیدی، بازرگانی و خدماتی که نیاز به ثبت و کنترل پرداخت حقوق پرسنل دارند؛ در هر اندازه و با هر تعداد شعبه.

ویژگی‌های کلیدی

۱ — پرونده پرسنلی کامل
ثبت کامل اطلاعات پرسنل و ایجاد بایگانی پرسنلی

۲ — اتصال به ساعت کارت‌زنی
دریافت کارکرد از دستگاه حضور و غیاب و تأثیر خودکار بر حقوق

۳ — فایل بیمه و مالیات
تهیهٔ فایل بیمه با امکان تفکیک شعب مختلف و محاسبهٔ مالیات براساس جدول

۴ — فایل پرداخت بانکی
تهیهٔ فایل پرداخت حقوق برای بانک‌های مختلف

۵ — وام و مساعده
تعریف انواع وام، اقساط و مبلغ بازپرداخت؛ ثبت مساعده و تأثیر در حقوق

۶ — شیفت و مأموریت
تعریف شیفت‌های کاری و مأموریت‌ها با ضرایب مؤثر بر محاسبات حقوق

کوچک از نظر اندازه، غنی از نیروهای متخصص، با امیدی بس بلند — شرکت مهندسی آکام داده

امکانات و قابلیت‌ها

اطلاعات پایه
- تقویم پرداخت حقوق (هفتگی، ماهیانه و ...)
- انواع استخدام و تقویم کاری
- واحدهای سازمانی و سمت‌ها
- صندوق قرض‌الحسنه
- جدول مالیاتی

اضافات و کسورات
- اضافات و کسورات قانونی
- محاسبه براساس کارکرد مستقل حقوق
- تعیین بیمه‌پذیر و مالیات‌پذیر بودن هر مورد
- اختصاص به پرسنل با نام و مبلغ مستقل

ثبت حقوق
- ثبت کارکردهای مستقل برای اضافات و کسورات
- ثبت ۱۱ عامل مؤثر در کارکرد
- تأثیر خودکار عوامل بیمه و مالیات‌پذیر
- کپی اطلاعات در دورهٔ پرداخت

وام، شیفت و مأموریت
- انواع وام و تعداد اقساط
- محاسبهٔ مانده وام و میزان پرداخت‌شده
- شیفت‌های کاری و نحوهٔ تأثیر بر حقوق
- انواع مأموریت و ضرایب محاسباتی

گزارش‌ها
- چاپ انواع فیش حقوقی
- لیست حقوق پرسنل
- لیست و فایل بیمه
- لیست پرداخت و مانده کسورات

ارتباط با سایر بخش‌ها
- ارتباط با ساعت کارت‌زنی
- ارتباط با نرم‌افزار حسابداری و صدور خودکار سند
- ثبت و کنترل پرداخت حقوق پرسنل
- ثبت اطلاعات واحدها و شعب مختلف

پشتیبانی ۹ تا ۲۰
هفت روز هفته

تلفنی، اینترنتی، راه دور و حضوری
چهار روش پشتیبانی

قرارداد پشتیبانی سالانه، ماهانه یا موردی
سالانهٔ اینترنتی هم دارد

باشگاه مشتریان آکام
پیامک، آکام‌نامه، پرتال و دوره‌های آموزشی رایگان

برای دریافت مشاوره و نمایش نرم‌افزار با ما تماس بگیرید

سامانهٔ مشتریان: crm.akamdata.ir | سامانهٔ پیامک: ۳۰۰۰۲۴۸۸۴۷۱۱۹۰

۰۲۱-۸۸۴۷۱۱۹۰

مدل فرآیندی نرم‌افزار حقوق و دستمزد

تغذیهٔ اطلاعات پایه ← **عملیات روزانه** ← **گزارشات**

تغذیهٔ اطلاعات پایه

پرسنل
- اطلاعات شناسنامه‌ای
- اطلاعات پرسنلی
- حقوق پایه
- بایگانی اطلاعات

اطلاعات پایه
- واحدها و سمت‌های سازمانی
- مراکز هزینه
- انواع استخدام و تقویم کاری
- شعب تأمین اجتماعی
- تقویم پرداخت حقوق
- انواع وام‌ها
- جدول مالیاتی
- انواع اضافات و کسورات
- اضافه و کسر کار
- انواع شیفت‌های کاری
- انواع مأموریت

اطلاعات حقوقی
- اضافات و کسورات مستقل از کارکرد
- اضافات و کسورات مستمر
- اطلاعات وام پرسنل

عملیات روزانه

ثبت حقوق
- ثبت گروهی حقوق
- ثبت انفرادی
- کپی از ماه‌های قبل
- ثبت اطلاعات کارکردی
- ثبت مستقل از کارکرد

مساعده
- ثبت گروهی
- ثبت انفرادی
- تأثیر خودکار در حقوق

مفاصا حساب
- محاسبهٔ مرخصی و سنوات
- قابلیت مستقل از حقوق
- چاپ مفاصا حساب قطعی

عملیات مدیریتی
- اطلاعات پیش‌فرض
- ترک کار
- عملیات پایان سال

گزارشات
- لیست حقوقی پرسنل
- لیست و فایل بیمه
- لیست و فایل مالیات
- فیش حقوقی
- لیست پرداخت
- لیست و فایل بانک
- لیست دریافت سالیانه
- لیست وام‌ها
- گزارش از اطلاعات پرسنلی
- گزارش مانده کسورات
- گزارش کسورات مستمر